



มาตรฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนพิมพ์ ๕๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์โดย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ สกสค. ลาดพร้าว

๒๒๔๙ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๔ ๔๐๓๓ ต่อ ๒๕๗

www.suksapan.or.th

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๔ ได้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยตรง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้มีการทบทวน ปรับปรุงพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านนโยบายกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะกรรมการและคณะทำงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ของชาติ ต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนู วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	
ความเป็นมา	๑
กรอบแนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน	๑
คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้	๒
ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
วิธีการติดตามและประเมินผล	๓
รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๑๔
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๔๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๕๑
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๖๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๖๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๗๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๘๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๘๙
ส่วนที่ ๒	
ค่านิยมและความหมายมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๙
หลักเกณฑ์การประเมิน	๑๐๙
แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑๐
- แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑๑๒
- แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา	๑๑๙
วิธีการคำนวณ	๑๒๖
ตัวอย่างการคำนวณ เกณฑ์การตัดสินรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา	๑๒๗
สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ	๑๓๔
ภาคผนวก	๑๓๕
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓๖
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓๗
๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๐
๔. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔๗
๕. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับคุณภาพมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) สังกัด ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๒
๖. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบรรณาธิการกิจมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๕
คณะผู้จัดทำ	๑๕๘

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยตรง

ซึ่งต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเริ่มต้นของการประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความหลากหลายของบริบทและปัจจัยในการดำเนินงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีทิศทางในการพัฒนาที่แตกต่างกัน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือใช้เป็นหลักเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้นำไปปรับใช้ตามบริบท และใช้ประเมินตนเองในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน

การกำหนดกรอบแนวคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ศึกษาเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบในการทบทวนและปรับปรุง เช่น

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์จากแบบสำรวจความคิดเห็น และการสนทนากลุ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การมุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งใช้ในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในการบริหารและการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดเป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สอดคล้องตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีแนวทางในการนำไปใช้ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการประเมินตนเอง ตามแบบที่กำหนด

๑.๓ นำผลการติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๑.๔ นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ใช้แบบประเมินตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ ใช้แบบประเมินเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นพิจารณาในมาตรฐานที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ใช้แบบประเมินตนเองแตกต่างกัน สำหรับมาตรฐานที่ ๓ บางประเด็นการพิจารณา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเมินตนเองแตกต่างกัน

๒.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยสามารถกำหนดเป้าหมาย ผลที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใต้กรอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ เสนอรายงานการประเมินตนเองและผลผลิตที่ประสบความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๒.๔ นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาโดยเชื่อมโยงในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการติดตามและประเมินผลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

วิธีการติดตามและประเมินผล

สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม ซึ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผล มี ๒ ลักษณะ

๑. การเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

๒. การเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการติดตามและประเมินผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ สุ่มติดตาม สถานศึกษา

รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ๔๕ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๑ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

ซึ่งทั้ง ๓ มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการเก็บข้อมูล เป็นรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ สู่ความเป็นเลิศ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี
(๕ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
(๓ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ในการบริหารและการจัดการศึกษา
(๓ ประเด็นการพิจารณา)

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
(๕ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
(๔ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
(๔ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
(๗ ประเด็นการพิจารณา)

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดง
ความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีคุณภาพตามหลักสูตร
(๗ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
(๕ ประเด็นการพิจารณา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ
ในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง
การให้บริการ

มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา มีการนำองค์การ โดยกำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลง คิดค้น ปรับเปลี่ยน ริเริ่ม พัฒนา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา คิดค้นและพัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. การคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ในการนำองค์การไปสู่ เป้าหมาย ตามบริบท ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๕	๑. นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดหลัก ธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา โดยสร้างการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มี ความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา	- แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งคณะจัดทำแผน - ข้อตกลงการพัฒนางาน ของผู้บริหาร - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี - นวัตกรรมการบริหาร และการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - รายงานผลการเผยแพร่ - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดหลัก ธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา โดยคิดค้น ปรับเปลี่ยน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษา	
	๓	๑. นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดหลัก ธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษา	
	๒	๑. นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา โดยแก้ไขปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษา	
	๑	๑. นำองค์การไปสู่เป้าหมายโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดนโยบาย จัดทำแผน กลยุทธ์ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา โดยปรับปรุงยุค ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๕	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ - รายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	
	๓	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ	
	๒	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบาย	
	๑	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร	
๓. การคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๕	คิดค้น พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน	- นวัตกรรม/รูปแบบ/การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารและการจัดการศึกษา - การบริหารงาน ๔ ด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน	
	๓	ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๒	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน	
	๑	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา ไม่ครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน	
๔. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๕	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเกิดความร่วมมือ ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ช่องทางการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์/ วารสาร/เว็บไซต์/ โซเชียลมีเดีย - รายงานผลการดำเนินงาน - สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ หรือช่องทาง การประชาสัมพันธ์อื่น ๆ - บันทึกความร่วมมือ MOU ความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ กับหน่วยงานภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	๓	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	
	๒	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง	
	๑	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	
๕. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำ ผลการดำเนินงาน มาพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	๕	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับนโยบาย อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีการ นำผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๓	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและสอดคล้องกับนโยบาย และมีการนำผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	
	๒	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับนโยบาย	
	๑	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - บุคลากรในสถานศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การสังเกต	- สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของกลุ่มงาน/หน่วยในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีต่อหน่วยงานภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การนำองค์ความรู้มาพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	๕	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามภาระงานหรือตามความสนใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- โครงการ/กิจกรรม การอบรม พัฒนา - ข้อมูลจำนวนบุคลากร ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แบบสรุปรายชื่อบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาที่มีการระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ชื่อหลักสูตร/วิชา - รายงานผลการพัฒนาตนเอง - เกียรติบัตร/ภาพถ่าย กิจกรรม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามภาระงานหรือตามความสนใจ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
	๓	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามภาระงานหรือตามความสนใจ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	
	๒	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามภาระงานหรือตามความสนใจ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	
	๑	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องตามภาระงานหรือตามความสนใจ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา	๕	๑. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานภายนอก ๒. สรุปลองค์ความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างชัดเจน	- รายงานสรุปผล การดำเนินการ (KM) - ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สรุปลองค์ความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างชัดเจน	
	๓	๑. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สรุปลองค์ความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างชัดเจน	
	๒	๑. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สรุปลองค์ความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
	๑	ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๓. การนำองค์ความรู้ มาพัฒนางาน และพัฒนา องค์การ โดยใช้ กระบวนการวิจัย	๕	นำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคกระบวนการ อื่นที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานภายในกลุ่ม และบูรณาการงาน ระหว่างกลุ่ม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเกิดวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- สรุปรายงานการนำ องค์ความรู้มาพัฒนางาน และพัฒนาองค์การ/ การขยายผลองค์ความรู้ ในการพัฒนางาน - เอกสารรายงานวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	นำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคกระบวนการ อื่นที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานภายในกลุ่ม และบูรณาการงาน ระหว่างกลุ่ม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
	๓	นำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคกระบวนการ อื่นที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานภายในกลุ่ม และบูรณาการงาน ระหว่างกลุ่ม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	
	๒	นำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคกระบวนการ อื่นที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานภายในกลุ่ม	
	๑	นำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคกระบวนการ อื่นมาพัฒนาตนเองและพัฒนางานไม่ชัดเจน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - บุคลากรในสถานศึกษา
๒. การสังเกต	- สภาพการปฏิบัติงานจริงในกลุ่มงาน - สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมาย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม ในทุกระดับ ตามกรอบการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและ ด้านการบริหารทั่วไป รวมถึงมีการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงตามบทบาทขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง พัฒนา ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน ๔ ด้าน ของเขตพื้นที่การศึกษา	๕	มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตามการบริหาร จัดการงาน ๔ ด้าน โดยมีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ส่งผลให้ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สามารถตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ	- โครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการ - รายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตามการบริหาร จัดการงาน ๔ ด้าน โดยมีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ส่งผลให้ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้	
	๓	มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตามการบริหาร จัดการงาน ๔ ด้าน โดยมีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ส่งผลให้ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยง การทำงานของ องค์กรคณะบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	๒	มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตามการบริหาร จัดการงาน ๔ ด้าน โดยมีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน	
	๑	มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตามการบริหาร จัดการงาน ๔ ด้าน	
	๕	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสาน อำนาจความสะดวกในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคล ๒. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคลอย่างเป็นระบบและ เป็นปัจจุบัน ๓. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์กรคณะบุคคลกับหน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของ องค์กรคณะบุคคลและนำผลไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	- หนังสือเชิญองค์กรคณะ บุคคลเพื่อมีส่วนร่วม ในการพัฒนาและ การจัดการศึกษา - รายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้อง - แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ขององค์กรคณะบุคคล - รายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยง การทำงานขององค์กรคณะ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสาน อำนาจความสะดวกในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคล ๒. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคลอย่างเป็นระบบ ๓. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์กรคณะบุคคลกับหน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของ องค์กรคณะบุคคลและนำผลไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	- เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๓	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสาน อำนาจความสะดวกในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคล ๒. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคลอย่างเป็นระบบ ๓. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์กรคณะบุคคลกับหน่วยงาน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรคณะบุคคลและนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	
	๒	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสาน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์กรคณะบุคคล ๒. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทำงานขององค์กรคณะบุคคล ๓. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรคณะบุคคลกับหน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรคณะบุคคลและนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	
	๑	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสาน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์กรคณะบุคคล ๒. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทำงานขององค์กรคณะบุคคล ๓. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรคณะบุคคลกับหน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรคณะบุคคล	
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง พัฒนา ประสานและเชื่อมโยง เครือข่าย การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๕	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๒. มีการดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการนำผลการดำเนินงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคม (ถ้ามี)

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๒. มีการดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษาทั้งที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา ๔. มีการนำผลการดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษามาใช้ในการ พัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- สรุปผลการดำเนินงาน จากการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๓	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๒. มีการดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษาทั้งที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา ๔. มีการนำผลการดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษามาใช้ในการ พัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	
	๒	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๒. มีการดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษาทั้งที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา ๔. มีผลการดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๑	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๒. มีการดำเนินงานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษาทั้งที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - บุคลากรในสถานศึกษา - เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา
๒. การสังเกต	- ผลการจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่เกิดจากการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางการศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดจาก การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้เต็มศักยภาพ เกิดผลสำเร็จ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีการจัดหา พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนารอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น และ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย และหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๕	๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมตามแนวทางในการจัดทำ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามที่ กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๕. นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปส่งเสริม พัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ๖. ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	- กรอบหลักสูตรระดับ ท้องถิ่น - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา - เอกสารประกอบ การดำเนินงานส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี - รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา - รายงานการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมตามแนวทางในการจัดทำ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามที่กำหนด ๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๕. นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๖. ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	
	๓	๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมตามแนวทางในการจัดทำ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามที่กำหนด ๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา ๕. นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๖. ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	
	๒	๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมตามแนวทางในการจัดทำ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามที่กำหนด	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา ๕. นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๖. รายงานผลการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	
	๑	๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครบถ้วนตามแนวทางในการจัดทำ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามที่กำหนด ๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา ๕. นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๖. รายงานผลการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัด กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๕	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัด กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และสอดคล้อง กับความแตกต่างของผู้เรียน ๓. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกิดจาก การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปี - รายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัด กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และสอดคล้อง กับความแตกต่างของผู้เรียน ๓. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกิดจาก การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน ๓. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกิดจากการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน ๓. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกิดจากการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีการผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้อง กับความแตกต่างของผู้เรียน ๓. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกิดจากการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา	๕	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดและ ประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริง อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล อย่างหลากหลาย ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้น ตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล อย่างหลากหลาย ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้น ตามสภาพจริง	
	๓	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา การเรียน ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริง อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้น ตามสภาพจริง	
	๒	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา การเรียน ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้น ตามสภาพจริง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๑	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และ นำผลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาการเรียน ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้น ตามสภาพจริง	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๕	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครองในการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา กิจกรรมที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและ นำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - แนวปฏิบัติ/แนวทาง คู่มือการดูแลช่วยเหลือ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - รายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี - รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี - บันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม - รายงานระบบช่วยเหลือ นักเรียน - รายงานการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครองในการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมที่มีคุณภาพ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมที่มีคุณภาพ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา พัฒนา และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
๕. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ มีผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกจากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕	๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - สรุปรายงาน ผลการสังเคราะห์ การประเมินตนเอง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. รวบรวมและสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๕. นำผลจากการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่ ๖. มีการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด มีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวม ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๗. สถานศึกษามีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ข้อมูลจากระบบการรายงานการประเมินตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) - ปฏิทินการปฏิบัติงานสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน - บันทึกการนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. รวบรวมและสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๕. นำผลจากการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่ ๖. มีการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเองภายใน ระยะเวลาที่กำหนด มีผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวม ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๗. สถานศึกษามีผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐาน ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
	๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและ แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. รวบรวมและสังเคราะห์รายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา ๕. มีการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเองภายใน ระยะเวลาที่กำหนด มีผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวม ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๖. สถานศึกษามีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
	๒	๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. มีการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวมระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๕. สถานศึกษามีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
	๑	๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. มีการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเองภายใน เวลาที่กำหนด และมีผลการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาในภาพรวม ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๕. สถานศึกษามีผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐาน ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- ลงพื้นที่ ณ สถานศึกษาในสังกัด สังเกตประเด็นการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดการเรียนการสอน/ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ จัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณและการตรวจสอบภายใน สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับติดตามและตรวจสอบด้านงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๕	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. วางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ๓. นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ๔. ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ - แผนการใช้งบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนคุมเงินประจำงวด - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	๔	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. วางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ๓. นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ๔. ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี - เอกสารรายงานการบริหารงบประมาณ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๓	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา ๒. วางแผนการใช้งบประมาณ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ๔. ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
	๒	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา ๒. วางแผนการใช้งบประมาณ ๓. นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ๔. ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
	๑	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา ๒. วางแผนการใช้งบประมาณ ๓. นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์	
๒. การจัดระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๕	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒. มีการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ประกาศ - แผนการใช้งบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนคุมพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒. มีการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีนำมาใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	
	๓	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒. มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๒	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	
	๑	มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	๕	๑. มีการตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันจากระบบ New GFMS Thai ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ ๔. มีรายงานผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. มีการพัฒนาหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ประกาศ - แผนการใช้งบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ทะเบียนคุมงบประมาณ - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - นวัตกรรม/เทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในการควบคุมการใช้งบประมาณ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการตรวจสอบ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันจากระบบ New GFMS Thai	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ ๔. มีรายงานผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด	
	๓	๑. มีการตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือปฏิทินที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ New GFMS Thai ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ ๔. มีรายงานผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย แต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๒	๑. มีการตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือปฏิทินที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ New GFMS Thai ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน ๔. มีรายงานผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย แต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๑	๑. มีการตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือปฏิทินที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และมีรายงาน ผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องจากระบบ New GFMS Thai ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย	
๔. การตรวจสอบภายใน อย่างเป็นระบบ	๕	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของหน่วยรับตรวจ อย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจและประเด็น การตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผน การตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและ ข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลา ที่กำหนด ๕. นำผลการประเมินความเสี่ยง ไปใช้กำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความเสี่ยง	- แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี - สรุปผลการตรวจสอบ ภายในประจำปี - รายงานการตรวจสอบ ตามแผนการปฏิบัติการ ประจำปี - ผลการประเมิน ความเสี่ยง - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของหน่วยรับตรวจ อย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจและประเด็น การตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
	๓	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของหน่วยรับตรวจอย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๒	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของหน่วยรับตรวจ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๒	๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๑	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยรับตรวจ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปี แต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ มีกระบวนการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานดีเด่น ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถมีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๕	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตรงตามความต้องการจำเป็น ๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปใช้วางแผนอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน/ประกาศ - แผนอัตรากำลัง - การใช้โปรแกรมการบริหารงานบุคคล HRMS และ SCS (School Capacity System) ของ ก.ค.ศ - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปใช้วางแผนอย่างต่อเนื่อง	
	๓	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปใช้วางแผนอย่างต่อเนื่อง	
	๒	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง	
	๑	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง	
๒. การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๕	๑. จัดทำแผนและแนวทางเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. จัดทำแผนและแนวทางเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ในการพัฒนางาน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๓	๑. จัดทำแผนและแนวทางเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทัน ต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทัน ต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๒	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทัน ต่อความต้องการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๓. การพัฒนา ส่งเสริม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๑๑ รางวัลขึ้นไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน/ ประกาศ - แผนพัฒนาบุคลากร/ โครงการ/ กิจกรรม - เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๘ - ๑๐ รางวัล	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๓	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๕ - ๗ รางวัล	
	๒	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผน ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๒ - ๔ รางวัล	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๑	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผน ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป น้อยกว่า ๒ รางวัล	
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัย ลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงาน/ประกาศ - รายงานผลการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เกียรติบัตร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุป และรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน	
	๓	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุป และรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ	
	๒	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐ ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุป และรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ	
	๑	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐ ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุป และรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานอื่น ๆ โดยการพัฒนาาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดวางระบบ การควบคุมภายในของหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	๕	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เข้าถึงเครือข่ายแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลายและเป็นปัจจุบัน ๔. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สรุปและรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ประกาศ - ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนงาน/โครงการสารสนเทศ/กิจกรรม - แผนปฏิบัติการประจำปี - นวัตกรรมเกี่ยวกับระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เข้าถึงเครือข่ายแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลาย ๔. มีการพัฒนานวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ๕. สรุปและรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	
	๓	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจให้เข้าถึงเครือข่ายแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลาย ๔. นำนวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ๕. สรุปและรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๒	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง ๒. มีการพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจให้เข้าถึงเครือข่ายแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลาย ๔. นำนวัตกรรมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร	
	๑	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง ๒. มีการพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจให้เข้าถึงเครือข่ายแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลาย	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๕	๑. การส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั้งถึงเขตบริการ ๒. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชั้นเรียน เติมรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีแผนและแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น ๕. มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศ สำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน	- ข้อมูลสำมะโนนักเรียน (ทร .๑๔) และข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามช่วงชั้นแรกของแต่ละช่วงชั้น - แผนการจัดชั้นเรียน เติมรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - แนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๔	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชั้นเรียน เติมรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น ๕. มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศ สำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน	- สรุปรายงานผลการจัดทำสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๓	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น ๕. มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	
	๒	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๒. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น ๕. มีข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	
	๑	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๒. มีการส่งเสริมการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษาในสังกัด ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๕. มีข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน	
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๕	๑. มีแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม และมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทนสมัย พร้อมใช้ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขอนามัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๕. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	- แผนพัฒนาอาคาร สถานที่ ฯ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ - แผนผังอาคารสถานที่ - รายงานผลการดำเนินการ - ภาพถ่ายกิจกรรมรณรงค์ ปลูกจิตสำนึก - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม และมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. มีแผนผังอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขอนามัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๕. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	
	๓	๑. มีแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม และมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุนิยสัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๕. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง	
	๒	๑. มีแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม และมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง	
	๑	๑. มีแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม และมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินการ	
๔. การพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๕	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง	- คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา	
	๓	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	
	๒	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	
	๑	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	
๕. การจัดวางระบบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	๕	๑. มีการวางระบบการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงาน ตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผน ปรับปรุงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง มาตรการ การควบคุมภายในให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน ๕. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายในอย่างต่อเนื่อง ๖. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทันตามระยะเวลา ที่กำหนด ๗. นำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุม ภายในอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุม - เอกสารรายงานการควบคุม ภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ เช่น - หนังสือรับรอง การประเมินผล การควบคุมภายใน (ปค.๑) - รายงานการประเมิน องค์ประกอบของ การควบคุมภายใน (ปค.๔) - รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (ปค.๕) - รายงานการติดตาม การประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) - รายงานการสอบทาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค.๖) - ภาพกิจกรรม - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการวางระบบการควบคุมภายใน ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงาน ตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผน ปรับปรุงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง มาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๕. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ๖. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๗. นำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	
	๓	๑. มีการวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ๔. มีการทบทวน ปรับปรุง มาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๕. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๖. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๗. นำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	
	๒	๑. มีการวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๖. นำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน	
	๑	๑. มีการวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖. นำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบ การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ทราบและเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทาง เจื่อนไซ และไม่ขัดต่อ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัด สวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. มีการทบทวน จัดทำข้อมูลสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน	- โครงการ/กิจกรรม - สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ยูทูบ - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปภาพกิจกรรม - การรายงานการจัด สวัสดิการ สวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบ การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ทราบและเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทาง เจื่อนไซ และไม่ขัดต่อ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัด สวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. มีการทบทวน จัดทำข้อมูลสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๓	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบ การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบและเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทาง เจื่อนไซ และไม่ขัดต่อ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัด สวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. มีการทบทวน จัดทำข้อมูลสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๒	๑. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ และเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทาง เจื่อนไซ และไม่ขัดต่อ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. มีการทบทวน จัดทำข้อมูลสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑	๑. มีการวางแผน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบและเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทาง เจื่อนใจ และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๕	๑. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบ การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ๔. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง ๕. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา ครอบคลุมตามบริบทของสถานศึกษาในสังกัด	- โครงการ/กิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - คู่มือ/แนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานโครงการ - หนังสือขอบคุณหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุน/บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	๑. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบ การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ๔. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง ๕. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำไปใช้ ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา	
	๓	๑. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบ การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ๔. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง ๕. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
	๒	๑. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบ การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๓. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ๔. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง	
	๑	๑. มีการวางแผน กำหนดรูปแบบ การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การสังเกต	สภาพอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมบริเวณต่าง ๆ ในหน่วยงาน

มาตรฐานที่ ๓

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจที่บรรลุมิติดำเนินการและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามบทบาทและความรับผิดชอบของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงาน เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้	๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานหรือผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเป็นแบบอย่างได้ ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป จาก ๕ กลุ่ม/หน่วย ขึ้นไป	- ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จตามแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานหรือผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเป็นแบบอย่างได้ ๔ ชิ้นงาน จาก ๔ กลุ่ม/หน่วย	
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานหรือผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเป็นแบบอย่างได้ ๓ ชิ้นงาน จาก ๓ กลุ่ม/หน่วย	
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานหรือผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน	
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานหรือผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และเป็นแบบอย่างได้ น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การสังเกต	การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม/หน่วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร หมายถึง เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน รวมทั้งผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๒. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
๓. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)
๔. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)
๕. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

คำชี้แจง

การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๕	จำนวนเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายด้าน ในระดับดี ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	- รายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๔	จำนวนเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายด้าน ในระดับดี ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	
	๓	จำนวนเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายด้าน ในระดับดี ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
	๒	จำนวนเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายด้าน ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
	๑	จำนวนเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าระดับดี น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

คำชี้แจง

การทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) มีจำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ การอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่อง ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบัน กับปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือ ระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	๕	๑. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้นทั้งสองด้าน แต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ ๒. คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าหรือเท่ากับ คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละระดับประเทศ ของทั้ง ๒ ด้าน	- รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) จากระบบ NT Access
	๔	๑. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ ๒. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าหรือเท่ากับ คะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศด้านใดด้านหนึ่ง	
	๓	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้นทั้งสองด้าน	
	๒	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้นด้านใดด้านหนึ่ง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
	๑	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เท่าเดิม หรือ ลดลง ทั้งสองด้าน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)

คำชี้แจง

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) มีจำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics) และความสามารถด้านภาษาไทย (Thai Language) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือ ระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับระดับประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน (National Test : NT)	๕	๑. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นทั้งสองด้าน แต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ ๒. คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ระดับประเทศ	- รายงานสรุปผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) จากระบบ NT Access
	๔	๑. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ด้านใดด้านหนึ่งเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ หรือ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
		๒. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละระดับประเทศด้านใดด้านหนึ่ง	
	๓	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นทั้งสองด้าน	
	๒	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นด้านใดด้านหนึ่ง	
	๑	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เท่าเดิม หรือ ลดลงทั้งสองด้าน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

คำชี้แจง

๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยนำมาจากรายงานผลการสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวนร้อยละของผู้เข้าสอบ จำแนกตามช่วงคะแนนและนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๔	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๓	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๑	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	
๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๕	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๔	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๓	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๑	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	
๔.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๕	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๔	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๓	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๒	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
๑	ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลง จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓

[illegible]

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	อันพึงประสงค์ของ สถานศึกษาในภาพรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- พฤติกรรมผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๒ และ ๖.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๖.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	- แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๖.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	- แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๖.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	- แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

๑. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๗.๑ และ ๗.๒

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๗.๒ และ ๗.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๗.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามที่หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๕	
๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้แก่ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๕	
๗.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้แก่ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- พฤติกรรมผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หมายถึง ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการเข้ารับบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีโอกาสได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ประเด็นการพิจารณา

- จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
 - เด็กพิการเรียนรวม
 - เด็กด้อยโอกาส
 - เด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- อัตราการออกกลางคัน
- ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ
- อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่ บริการได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐	- ข้อมูลประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔) ในเขตพื้นที่บริการ - ข้อมูลแสดงจำนวนประชากรวัยเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่ บริการได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๙	
๓	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่ บริการได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๘	
๒	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่ บริการได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๗	
๑	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่ บริการได้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๗	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแล
ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒.๑ เด็กพิการเรียนรวม		
๕	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ข้อมูลในระบบ SET แสดงจำนวนเด็กพิการ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
๔	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	
๒.๒ เด็กด้อยโอกาส		
๕	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนนักเรียนด้อยโอกาส - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	
๒.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ		
๕	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ผลการสำรวจวัดแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ข้อมูลการคัดกรองเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ๑๐ ด้าน จากเครื่องมืออื่น ๆ (ถ้ามี) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕	๑. ไม่มีเด็กออกกลางคัน หรือ ๒. อัตราการออกกลางคันต่ำกว่าอัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่อง ๒ ปี	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียนออกกลางคัน
๔	๑. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาลดลง และ ๒. มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน ต่ำกว่า หรือเท่ากับ อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง แต่ มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน ต่ำกว่า หรือเท่ากับ อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลดลง แต่ มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑	๑. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง และ ๒. มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	- ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ในสายอาชีพ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	- ฐานข้อมูล DMC แสดง จำนวนและร้อยละของ นักเรียนที่ศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ในสายอาชีพ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ในสายอาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐	- ฐานข้อมูล DMC แสดง จำนวนและร้อยละของ นักเรียนที่จบหลักสูตร และศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๙	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๘	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๗	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๗	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ฐานข้อมูล DMC แสดง จำนวนและร้อยละของ นักเรียนที่จบหลักสูตร และศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๕.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ฐานข้อมูล DMC แสดง จำนวนและร้อยละของ นักเรียนที่จบหลักสูตร และศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม การสัมภาษณ์ หรือ การสำรวจข้อมูล	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ
๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่ต่ำกว่าด้านละ ๑๐๐ คน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๓	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๒	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
๑	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

แนวทางการเก็บข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๒

คำนิยามและความหมาย มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑		
ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา		
๑. ภาวะผู้นำ (Leadership)	หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการบริหาร การพัฒนา องค์การ บริหารการเปลี่ยนแปลงในการนำองค์การที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒. ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๓. องค์การ (Organization)	หมายถึง ศูนย์กลางของกิจการที่รวมประกอบกันขึ้นเป็นหน่วย ซึ่งมาจากหลาย ๆ องค์การรวมกัน ในที่นี้หมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๔. หลักธรรมาภิบาล	หมายถึง หลักการบริหารและการจัดการศึกษา ๖ ด้าน ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักสำนึกรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า	
๕. สร้างการเปลี่ยนแปลง	หมายถึง ความสามารถในการพัฒนานวัตกรรม ขยายผล การพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อสภาวะปัจจุบัน	
๖. คิดค้น ปรับเปลี่ยน	หมายถึง ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา		
-	-	-
คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		
๗. คิดค้น พัฒนา	หมายถึง ความสามารถในการสร้างสรรค์ เทคนิค วิธีการ และ นำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น	
๘. ประยุกต์ใช้	หมายถึง การนำเทคนิค วิธีการ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๙. การบริหารงาน ๔ ด้าน	หมายถึง การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงาน ด้านงบประมาณ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล และการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๑๐. การสื่อสาร และ ประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพ	หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ความรู้ ข้อมูลที่ทำให้ เกิดความเข้าใจตรงกัน รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ทั่วถึงส่งผลให้ เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่กำหนด	
๑๑. กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนเครือข่ายภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา		
๑๒. อย่างเป็นระบบ	หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน มีการติดตามประเมินผล และนำผลไปวางแผนพัฒนาต่อไป	
๑๓. ต่อเนื่อง	หมายถึง มีการนำผลการดำเนินงานมาพิจารณา สังเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและยกระดับให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น (อย่างน้อย ๒ ปี)	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒	การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา	
๑๔. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้จากตัวบุคคลและแหล่งความรู้อื่น ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ	
๑๕. ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง กลุ่มงาน/หน่วย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด	
๑๖. ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๑๗. ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานภายนอก	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานภายนอก	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓	การนำองค์ความรู้มาพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	
๑๘. กระบวนการวิจัย	หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน เพื่อให้ได้คำตอบ ข้อสรุปที่เป็นเหตุเป็นผล หรือนำเทคนิคการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางาน ให้บรรลุเป้าหมาย	
๑๙. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	หมายถึง การดำเนินงานด้วยเทคนิค วิธีการ ขั้นตอนที่เหมาะสม ความสำเร็จ มีหลักฐานเชิงประจักษ์และได้รับการยอมรับในประสิทธิภาพ	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน ๔ ด้านของเขตพื้นที่การศึกษา	
๒๐. การกระจายอำนาจ	หมายถึง การมอบภาระงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ในขอบข่ายงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	
๒๒. เขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด		
๒๓. องค์คณะบุคคล	หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) และองค์คณะบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง พัฒนา ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา		
๒๔. เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา	หมายถึง บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางสังคม สถานประกอบการ และภาคประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เชื่อมโยงความสัมพันธ์กันภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมี ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาที่เป็นทางการ หมายถึง เครือข่ายที่เกิดขึ้นหรือจัดตั้ง มีวัตถุประสงค์เดียวกัน โดยมีกฎหมายรองรับ เช่น สมาคม สถานประกอบการ มูลนิธิ เป็นต้น ๒) เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาที่ไม่เป็นทางการ หมายถึง เครือข่ายที่เกิดขึ้นโดยกลุ่มคนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน เช่น กลุ่มคน ชุมชน ชุมชน เป็นต้น	
๒๕. เอกชน	หมายถึง บุคคล/ส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่ภาครัฐ	
๒๖. องค์กรเอกชน	หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นอย่างมีระเบียบแบบแผน และมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจนเพื่อดำเนินกิจการตามกฎหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งไม่ใช่ส่วนของภาครัฐ เป็นต้น	

มาตรฐานที่ ๒

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒๗. กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	หมายถึง กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทาง โดยระบุเป้าหมาย จุดเน้นของท้องถิ่น สาระการเรียนรู้ หรือ เรื่องต่าง ๆ และแนวทางประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษา นำไปจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติจริง	
๒๘. พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน	หมายถึง การนำผลจากการใช้หลักสูตรระดับท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดมาวิเคราะห์และพัฒนาให้ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา และท้องถิ่น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	
๒๙. การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง บูรณาการ กับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างเป็นองค์ความรู้ ที่มีประโยชน์ได้ด้วยตัวเอง	
๓๐. การวิจัย	หมายถึง การศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓	การส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	
๓๑. อย่างต่อเนื่อง	หมายถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้มีการวัด และประเมินผลผู้เรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง (อย่างน้อย ๒ ปี)	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	
๓๒. รายงานการประเมินตนเองภายในเวลาที่กำหนด	หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ในระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	
๓๓. การประเมินคุณภาพภายนอก	หมายถึง สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ในรอบปีงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	
๓๔. เป็นไปตามมาตรฐาน	หมายถึง การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ.	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒	การจัดระบบการบริหาร ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๓๕. การพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยี	หมายถึง การพัฒนาระบบการทำงานให้สามารถอำนวยความสะดวกหรือทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น หรือแก้ไขปัญหาการทำงานที่เกี่ยวกับด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เช่น การสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓	การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔	การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	
๓๖. หน่วยรับตรวจ	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ		
๓๗. อัตรากำลัง	หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามภารกิจของหน่วยงานการศึกษา	
๓๘. ระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)	หมายถึง ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลผลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้		
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๓๙. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	หมายถึง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างของเขตพื้นที่การศึกษา	
๔๐. ผลงานเชิงประจักษ์	หมายถึง ผลงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องเป็นผลงานดีเด่น ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับชาติขึ้นไปของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างของเขตพื้นที่การศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ		
-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		
๔๑. ข้อมูล	หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริงที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์หรือการประมวลผล เช่น ตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เป็นต้น	
๔๒. สารสนเทศ	หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ผลสรุปด้วยวิธีการต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจได้	
๔๓. การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร	หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลที่หลากหลาย มาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม และนำไปใช้ทางการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๔๔. นวัตกรรม	หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนา ดัดแปลงเพิ่มเติม จากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน		
๔๕. รับนักเรียนนอกเขตบริการ	หมายถึง นักเรียนนอกเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงนักเรียนที่ไม่มีชื่อปรากฏอยู่ในสำมะโนประชากรวัยเรียนและสำมะโนนักเรียน	
๔๖. แผนชั้นเรียนเต็มรูป	หมายถึง การกำหนดจำนวนห้องเรียนรวมสูงสุดของสถานศึกษา ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล	
๔๗. แผนชั้นเรียนรายปี	หมายถึง การกำหนดว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใดกี่ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔๘. เด็กตกหล่น	หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม		
-	-	-

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน		
๔๙. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายถึง ระดับของผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่อยู่ในระดับที่องค์การยอมรับและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานนั้น ๆ	
๕๐. การควบคุมภายใน	หมายถึง วิธีการหรือการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน		
-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๕๑. สวัสดิการ	หมายถึง การจัดกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ	
๕๒. สวัสดิภาพ	หมายถึง สิ่งที่ทำให้เกิดความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สิน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
๕๓. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	หมายถึง การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ทำให้เกิดการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพให้กับสถานศึกษาในสังกัด	
๕๔. ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	หมายถึง ปัจจัยในการส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร และการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ภูมิปัญญาในชุมชน เป็นต้น	

มาตรฐานที่ ๓

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา	ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	
๕๕. ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างได้	หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้เรียนรู้และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
๕๖. เด็กปฐมวัย	หมายถึง ผู้เรียนในระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับชั้นอนุบาล ๓	
๕๗. พัฒนาการของเด็กปฐมวัย	หมายถึง การประเมินพัฒนาการผู้เรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา	เกณฑ์ในการประเมิน มี ๓ ระดับ คือ ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๒ = พอใช้ ระดับ ๑ = ปรับปรุง
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒	ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	
๕๘. ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	หมายถึง คะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ๒ ด้าน ได้แก่ การอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่อง	เกณฑ์การประเมิน เป็นการเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบัน กับปีการศึกษาที่ผ่านมาหรือระหว่างปีการศึกษาปัจจุบัน ของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับประเทศ (ยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง)

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)		
๕๙. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)	หมายถึง คะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) มีจำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics) และความสามารถด้านภาษาไทย (Thai Language)	เกณฑ์การประเมินเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมาหรือระหว่างปีปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ (ยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง)
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)		
๖๐. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	หมายถึง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ฐานคิดระดับคุณภาพจะปรับเปลี่ยนตามนโยบาย/ตัวชี้วัดในแต่ละปี หรือจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบ

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖๑. คุณลักษณะอันพึงประสงค์	หมายถึง คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ประการ ประกอบด้วย ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิตสาธารณะ	๑. เกณฑ์ในการประเมิน มี ๔ ระดับ ประกอบด้วย ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ๒. นำข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖๒. ความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน	หมายถึง ผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกณฑ์การประเมิน มี ๔ ระดับ ประกอบด้วย ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖๓. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	หมายถึง การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ด้านของผู้เรียน ประกอบด้วย ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
๖๔. ประชากรวัยเรียน	หมายถึง ประชากรที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ณ เดือนธันวาคม	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒	ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	
๖๕. เด็กพิการเรียนรวม	หมายถึง นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ จำแนกเป็น ๙ ประเภท ดังนี้ ๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑.๑ คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมากจนต้องใช้สื่อสัมผัสและสื่อเสียง หากตรวจวัดความชัดของสายตาสายตาสั้นเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๖๐ (๖/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๒๐๐ (๒๐/๒๐๐) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง ๑.๒ คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นแต่ยังสามารถอ่านอักษรตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดของสายตาสายตาสั้น เมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ (๒๐/๗๐) ๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทางการได้ยิน ไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งโดยทั่วไปหากตรวจการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป ๒.๒ คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาถึง ๒๖ เดซิเบล	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญ ร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย ๒ ทักษะจาก ๑๐ ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม/การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในการชีวิตประจำวัน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ ๑๘ ปี ๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๔.๑ บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าว อาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ ๔.๒ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือมีโรคประจำตัวจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ ๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องทั้งที่มีระดับสติปัญญาปกติ ๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องในการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือบุคคลที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจ หรือการใช้ภาษาพูด การเขียน หรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบ เนื้อหาและหน้าที่ของภาษา	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ ได้แก่ บุคคลที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจ หรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด เช่น โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า โรคสมองเสื่อม ๘. บุคคลออทิสติก ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วนซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรมหรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความผิดปกตินั้นค้นพบได้ก่อนอายุ ๓๐ เดือน ๙. บุคคลพิการซ้อน ได้แก่ บุคคลที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน	
๖๖. เด็กด้อยโอกาส	หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกเป็น ๑๐ ประเภท ดังนี้ ๑. เด็กที่ถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ถูกบังคับให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างจนไม่มีโอกาสได้รับการศึกษา หรือการพัฒนาให้เติบโตตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย ๒. เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณี หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพเสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ ๓. เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือเด็กกำพร้า หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาลหรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่บิดามารดาปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ลำพัง หรืออยู่กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดา ทั้งนี้อาจมีสาเหตุจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสน ขาดความรักความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ๔. เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำความผิดและถูกควบคุม เด็กและเยาวชนตามกฎหมายตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก เป็นต้น	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๕. เด็กเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่อาศัยพักพิงเป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทางขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบภัยอันตรายและเป็นปัญหาสังคม ๖. เด็กที่ได้รับผลจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีบิดามารดาเจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่ถูกสังคมรังเกียจเป็นเหตุให้เด็กไม่สามารถเข้ารับการศึกษาระดับหรือบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไป ๗. เด็กในชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีชีวิตอยู่ยากลำบาก และมีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย เป็นสาเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษา หรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นเด็กในครอบครัวที่อพยพเข้ามาอาศัยตามบริเวณแนวชายแดนของประเทศไทย เช่น ชาวเขา ชาวเล เป็นต้น ๘. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศ ทางร่างกายหรือทางจิตใจ ชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวัง หวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบคั้น กดดันจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ๙. เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานมีชีวิตอยู่อย่างลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัดหรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลที่ขาดโอกาสจะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ ๑๐. เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหย หรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงต่อการชักนำให้ประพฤติดนไม่เหมาะสมเกี่ยวข้องกับกลุ่มมิจฉาชีพ หรือผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
๖๗. เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	หมายถึง เด็กที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำ การสร้างงานทางด้านทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง ความสามารถทางด้านดนตรี ความสามารถทางกีฬา และความสามารถทางวิชาการในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กที่มีอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมเดียวกัน ดังนี้ ๑. ด้านผู้นำ เป็นเด็กชอบขบคิด ไม่ยอมจำนนต่อปัญหาอุปสรรคใด ๆ ชอบเป็นผู้นำกลุ่ม มีอารมณ์ขัน ชอบทำงานกับคนกลุ่มมาก ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ และควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ๒. ด้านนักคิด เป็นเด็กช่างสังเกต มองเห็นรายละเอียดได้มากกว่าเด็กวัยเดียวกัน จดจำแม่นยำ รวดเร็ว สนใจสิ่งแปลก ๆ ที่ทำให้ผู้ใหญ่ประหลาดใจ ใช้ภาษาได้ดี ไม่ชอบคบเพื่อนวัยเดียวกัน แต่คบคนที่อายุมากกว่า รู้เกินเด็กวัยเดียวกัน ชอบทำงานคนเดียว คิดสิ่งที่เป็นนามธรรมได้อย่างลึกซึ้งกว่าเด็กวัยเดียวกัน เช่น ความซื่อสัตย์ ๓. ด้านสร้างสรรค์ เป็นเด็กไม่ยอมทำกิจกรรมที่ไม่ชอบ ไม่ยอมร่วมมือถ้าไม่เห็นด้วย ชอบทำงานคนเดียว สนใจสิ่งประดิษฐ์และความคิดใหม่ ๆ ไม่หงุดหงิดกับการไร้ระเบียบหรือสภาพที่คนอื่นหงุดหงิดทนไม่ได้ สังเกตรายละเอียดต่าง ๆ ได้ดี มีความคิดอิสระ มีความยืดหยุ่น คิดได้หลายอย่างและมีความคิดแปลกใหม่ ๔. ด้านนักวิชาการ เป็นเด็กมีสมาธิดี เรียนรู้ได้รวดเร็ว ภาษาดี อ่านหนังสือยาก ๆ ได้และเร็วกว่าเด็กวัยเดียวกัน ชอบการเรียนรู้แบบถึงแก่น ชอบซักถาม ชอบเรียนวิชายาก ๆ สนุกกับการเรียน ชอบทำงานเกินคำสั่งในสิ่งที่สนใจ ชอบวิเคราะห์ตนเอง ประเมินข้อมูล และแก้ไขสถานการณ์ ๕. ด้านนักคณิตศาสตร์ เป็นเด็กสนใจศึกษาเกี่ยวกับตัวเลข ปฏิทินเวลา แผนภูมิ มิติเวลา หมกมุ่นครุ่นคิด มีวิธีแปลกใหม่ในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ มีจินตนาการ ชอบตั้งคำถามที่เป็นเหตุเป็นผล มีความสามารถในการแก้ปัญหได้หลายวิธีทางคณิตศาสตร์ และเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับเรื่องคณิตศาสตร์ได้	วิธีการประเมินเด็กที่มีความสามารถพิเศษมีดังนี้ ๑. เด็กที่มีความสามารถพิเศษใน ๑๐ ด้าน หรือระบบสำรวจวัดแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการคัดกรองจากสถานศึกษาด้วยเครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาติดตาม ประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาติดตาม ประเมินผลในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๖. ด้านนักวิทยาศาสตร์ เป็นเด็กกระหายใคร่รู้ในสิ่งต่าง ๆ ว่าทำได้อย่างไร ชอบอ่านหนังสือเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ ชอบเฝ้าดูจับต้อง ดม มองเห็นความเชื่อมโยงของปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ชอบทำงานที่ต้องลงมือปฏิบัติ ทดลอง ชอบวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์เรื่องต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล ๗. ด้านนักภาษา เป็นเด็กพูดอ่านเขียนเร็ว มีภาษาก้าวหน้ากว่าเด็กวัยเดียวกัน ชอบท่องจำ อ่านโคลงกลอน พกหนังสือติดตัวไปทุกที่ ชอบแต่งเรื่องเขียนเรื่อง มีภาษาพูด เขียนสละสลวยงดงามกว่าเด็กวัยเดียวกัน เข้าใจเรื่องที่อ่านอย่างถ่องแท้ วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์จากเรื่องที่อ่านได้ ใช้ภาษาสร้างจินตนาการ ๘. ด้านนักกีฬา เป็นเด็กสนุกสนานกับการเคลื่อนไหว ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ใช้เวลาว่างเล่นกีฬา มีสมาธิในการเล่นกีฬาได้ แม้มีเสียงรบกวน ชอบคิดวิธีใหม่ ๆ มาใช้เล่นกีฬา สามารถควบคุมความสมดุลของร่างกายได้อย่างโดดเด่น และมีสภาพร่างกายที่เหมาะสม เช่น ช่วงขาแข็งแรง ๙. ด้านนักดนตรี เป็นเด็กใช้เวลาว่างกับกิจกรรมด้านดนตรี ต้องการมีอาชีพเกี่ยวกับดนตรี เช่น เป็นนักดนตรี นักแต่งเพลง มีความไวต่อเสียง แยกแยะความแตกต่างของเสียงได้ ชอบการวิเคราะห์เพลงว่าดี-ไม่ดี ๑๐. ด้านนักศิลปิน เป็นเด็กสนใจศิลปะ ใช้เวลาว่างวาดภาพ ขีดเขียน มีสมาธิได้นานกับศิลปะ มีความสุขกับงานศิลปะ อยากมีอาชีพทางศิลปะ มีประสาทสัมผัส มือ ตา ดี มีทักษะสามารถใช้กริยาทำทางสื่ออารมณ์ได้ดี	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน		
๖๘. การออกกลางคันของผู้เรียน	หมายถึง ผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในสถานศึกษา แต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่ผู้เรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และออกจากสถานศึกษาไปโดยไม่กลับเข้ามาเรียน	

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ		
๖๙. สายอาชีพ	หมายถึง การศึกษาเฉพาะทาง โดยผู้เรียนที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ หรือสมัครงานตามสาขานั้น ๆ ได้ ซึ่งผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสายอาชีพหมายถึง ๑. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งสถาบันอื่น ๆ ๒. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อสายสามัญในหลักสูตรทวิศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๗๐. การศึกษาต่อ	หมายถึง ผู้เรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

คำ/ข้อความสำคัญ	นิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	
๗๑. ความพึงพอใจ	หมายถึง ความคิดเห็นหรือทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ยึดหลักแนวคิดพื้นฐานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านประเด็นการพิจารณา รายตัวบ่งชี้ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตามความสำคัญของ ๓ มาตรฐาน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ๔๕ ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๑ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๑ เท่ากับ ร้อยละ ๒๘.๐๐

๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๒ เท่ากับ ร้อยละ ๓๔.๐๐

๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๓๘.๐๐

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. เกณฑ์การประเมิน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีการประเมินตามรายประเด็นการพิจารณา ซึ่งแต่ละรายประเด็นการพิจารณามีค่าน้ำหนักคะแนนตามที่กำหนด โดยการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณากำหนดให้มีระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ

- ระดับ ๑ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ปรับปรุง
- ระดับ ๒ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้
- ระดับ ๓ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี
- ระดับ ๔ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก
- ระดับ ๕ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๒. การประเมิน

๒.๑ การประเมินรายประเด็นการพิจารณา คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณา เกิดจากผลคูณของค่าน้ำหนักคะแนนรายประเด็นการพิจารณากับระดับคุณภาพที่ได้รับการประเมิน

๒.๒ การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ เกิดจากผลรวมของคะแนนทุกรายประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ

๒.๓ การประเมินรายมาตรฐาน คะแนนรวมของมาตรฐาน เกิดจากผลรวมของคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ

๒.๔ การประเมินรวมทุกมาตรฐาน คะแนนรวมของทุกมาตรฐาน เกิดจากผลรวมของคะแนนทั้ง ๓ มาตรฐาน

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการประเมินตนเอง ซึ่งแบบประเมินมี ๒ แบบ คือ แบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ยกเว้นมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีการติดตามและประเมินผลแตกต่างกัน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	การติดตามและประเมินผล	
	สพป.	สพม.
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้		
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)		
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	✓

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	การติดตามและประเมินผล	
	สพป.	สพม.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ประเด็นย่อยที่ ๗.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
ประเด็นย่อยที่ ๒.๑ เด็กพิการเรียนรวม	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๒.๒ เด็กด้อยโอกาส	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๒.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	✓	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน	✓	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	✓	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ		
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	✓	✓
รวมจำนวนประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓	๒๑	๑๗

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๒๘.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การคิดค้นพัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๓.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๗.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การนำองค์ความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๗.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๘.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน ๔ ด้าน ของเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง พัฒนา ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๓.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๘.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๘.๐๐					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓๔.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๕๐					
- ระดับการศึกษาปฐมวัย	๑.๐๐					
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้อง กับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๗.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๗.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๔.๐๐					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๓๘.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๒๐.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖						

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๗.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๒๐.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	๒.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๑ เด็กพิการเรียนรวม	๐.๗๕					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๒ เด็กด้อยโอกาส	๐.๗๕					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	๐.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖						
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๑.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐					
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	๔.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๔.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๓	๓๘.๐๐					
คะแนนรวมของภาพรวม (๓ มาตรฐาน)	๑๐๐.๐๐					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๒๘.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การคิดค้นพัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๓.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๗.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การนำองค์ความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๗.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๘.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน ๔ ด้าน ของเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การสร้าง พัฒนา ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๓.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๘.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๘.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓๔.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กำกับ และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๕๐					
- ระดับการศึกษาปฐมวัย						
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้อง กับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๗.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๗.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๔.๐๐					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๓๘.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐					
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๒๐.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	๕.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๕๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๕๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๗.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นย่อยที่ ๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒.๕๐					
ประเด็นย่อยที่ ๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๕๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๒๐.๐๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑						
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	๓.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๑ เด็กพิการเรียนรวม	๑.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๒ เด็กด้อยโอกาส	๑.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๒.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	๑.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๒.๐๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒.๐๐					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๑.๐๐					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐					
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	๔.๐๐					
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๔.๐๐					
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๓	๓๘.๐๐					
คะแนนรวมของภาพรวม (๓ มาตรฐาน)	๑๐๐.๐๐					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการคำนวณ

วิธีการคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ รายมาตรฐาน รวมทุกมาตรฐาน และตารางแสดงตัวอย่างการคำนวณ (โปรดดูตารางแสดงตัวอย่างการคำนวณ ประกอบทุกขั้นตอน)

๑. การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑.๑ การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ จะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๑.๒ นำผลคูณจากข้อ ๑.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ มารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ = ผลรวมของคะแนนรวมทุกรายประเด็นการพิจารณา
(ค่าน้ำหนักของแต่ละประเด็นการพิจารณา X ระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมิน)

ตัวอย่าง เช่น ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ = $(๓.๐๐ \times ๓) + (๒.๕๐ \times ๓) + (๓.๐๐ \times ๒) + (๒.๐๐ \times ๒) + (๒.๕๐ \times ๔) = ๓๖.๕๐$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๓๖.๕๐ ไปเปรียบเทียบกับคะแนนในตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่าตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคุณภาพระดับ ๓ คือ ระดับคุณภาพดี)

๒. การคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน มี ๒ ขั้นตอน คือ

๒.๑ การคำนวณคะแนนรายมาตรฐานจะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณา ในมาตรฐานนั้น ๆ โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๒.๒ นำผลคูณจากข้อ ๒.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในมาตรฐานนั้น ๆ มารวมกัน หรือนำคะแนนรวมของแต่ละตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ มารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวมของมาตรฐานที่... = ผลรวมของคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้
(คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ + คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ + คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ +)

ตัวอย่าง เช่น คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑ = (ตบช. ๑ + ตบช. ๒ + ตบช. ๓) = $(๔๔.๒๐ + ๑๗.๒๐ + ๒๗.๒๑) = ๘๘.๖๑$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๘๘.๖๑ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลคุณภาพตามที่กำหนดจะเห็นว่ามาตรฐานที่ ๑ มีคุณภาพระดับดี)

๓. การคำนวณคะแนนรวมทุกมาตรฐาน มี ๒ ขั้นตอน คือ

๓.๑ การคำนวณคะแนนรวมทุกมาตรฐานจะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณาในทุกมาตรฐาน โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๓.๒ นำผลคูณจากข้อ ๓.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในทุกมาตรฐานรวมกัน หรือนำคะแนนรวมของแต่ละรายมาตรฐานมารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวม ๓ มาตรฐาน = ผลรวมของคะแนนรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน
(คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑ + คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๒ + คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๓)

ตัวอย่าง เช่น คะแนนรวม ๓ มาตรฐาน = $(๖๗.๕๐ + ๙๙.๕๐ + ๑๒๒.๐๐) = ๒๘๙.๐๐$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๒๘๙.๐๐ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่าภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับดี)

ตัวอย่างการคำนวณ

เกณฑ์การตัดสินรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๑ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๓.๐๐	๕	๖๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๕๔.๖๑ - ๖๕.๐๐ ดีมาก = ๔๔.๒๑ - ๕๔.๖๐ ดี = ๓๓.๘๑ - ๔๔.๒๐ พอใช้ = ๒๓.๔๑ - ๓๓.๘๐ ปรับปรุง = ๑๓.๐๐ - ๒๓.๔๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๔๙.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๕๐	๔	๑๐.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การคิดค้นพัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒.๕๐	๕	๑๒.๕๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๓.๐๐	-	๔๙.๕๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๗.๐๐	๕	๓๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๒๙.๔๑ - ๓๕.๐๐ ดีมาก = ๒๓.๘๑ - ๒๙.๔๐ ดี = ๑๘.๒๑ - ๒๓.๘๐ พอใช้ = ๑๒.๖๑ - ๑๘.๒๐ ปรับปรุง = ๗.๐๐ - ๑๒.๖๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๕.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ทันการเปลี่ยนแปลงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐	๔	๑๐.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การนำองค์ความรู้มาพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๕๐	๓	๗.๕๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๗.๐๐	-	๒๕.๕๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๘.๐๐	๕	๔๐.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๓๓.๖๑ – ๔๐.๐๐ ดีมาก = ๒๗.๒๑ – ๓๓.๖๐ ดี = ๒๐.๘๑ – ๒๗.๒๐ พอใช้ = ๑๔.๔๑ – ๒๐.๘๐ ปรับปรุง = ๘.๐๐ – ๑๔.๔๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามการบริหารจัดการงาน ๔ ด้านของเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการสร้างพัฒนา ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๘.๐๐	-	๒๖.๐๐	
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ สรุปคะแนนรวม ๓ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๑	๑๓.๐๐ ๗.๐๐ ๘.๐๐ ๒๘.๐๐	- - - -	๔๙.๕๐ ๒๕.๕๐ ๒๖.๐๐ ๑๐๑.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๑๗.๖๑ – ๑๔๐.๐๐ ดีมาก = ๙๕.๒๑ – ๑๑๗.๖๐ ดี = ๗๒.๘๑ – ๙๕.๒๐ พอใช้ = ๕๐.๔๑ – ๗๒.๘๐ ปรับปรุง = ๒๘.๐๐ – ๕๐.๔๐ สรุป มาตรฐานที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๑๐๑.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพมีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๓๔.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐	๕	๗๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๖๓.๐๑ - ๗๕.๐๐ ดีมาก = ๕๑.๐๑ - ๖๓.๐๐ ดี = ๓๙.๐๑ - ๕๑.๐๐ พอใช้ = ๒๗.๐๑ - ๓๙.๐๐ ปรับปรุง = ๑๕.๐๐ - ๒๗.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๕๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐	๕	๑๒.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๓.๐๐	๕	๑๒.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒.๕๐	๕	๑๒.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากำกับ และติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๕๐	๓	๑๐.๕๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐	-	๕๖.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐	๕	๒๐.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๖.๘๑ - ๒๐.๐๐ ดีมาก = ๑๓.๖๑ - ๑๖.๘๐ ดี = ๑๐.๔๑ - ๑๓.๖๐ พอใช้ = ๗.๒๑ - ๑๐.๔๐ ปรับปรุง = ๔.๐๐ - ๗.๒๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ	๑.๐๐	๕	๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐	๕	๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐	-	๑๖.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๗.๐๐	๕	๓๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๒๙.๕๑ - ๓๕.๐๐ ดีมาก = ๒๓.๘๑ - ๒๙.๕๐ ดี = ๑๘.๒๑ - ๒๓.๘๐ พอใช้ = ๑๒.๖๑ - ๑๘.๒๐ ปรับปรุง = ๗.๐๐ - ๑๒.๖๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๔.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐	๔	๖.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๗.๐๐	-	๒๔.๕๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๓๓.๖๑ - ๔๐.๐๐ ดีมาก = ๒๗.๒๑ - ๓๓.๖๐ ดี = ๒๐.๘๑ - ๒๗.๒๐ พอใช้ = ๑๔.๔๑ - ๒๐.๘๐ ปรับปรุง = ๘.๐๐ - ๑๔.๔๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๓๑.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐	๕	๔๐.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐	๔	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน	๑.๕๐	๔	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม	๑.๐๐	๕	๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐	-	๓๑.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๔๒.๘๑ - ๑๗๐.๐๐ ดีมาก = ๑๑๕.๖๑ - ๑๔๒.๘๐ ดี = ๘๘.๔๑ - ๑๑๕.๖๐ พอใช้ = ๖๑.๒๑ - ๘๘.๔๐ ปรับปรุง = ๓๔.๐๐ - ๖๑.๒๐ สรุป มาตรฐานที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๑๒๗.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพมีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๒				
คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐	-	๕๖.๐๐	
คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐	-	๑๖.๐๐	
คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓	๗.๐๐	-	๒๔.๕๐	
คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐	-	๓๑.๐๐	
สรุปคะแนนรวม ๓ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๑	๓๔.๐๐	-	๑๒๗.๕๐	

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๓๘.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐	๕	๑๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๒.๖๑ - ๑๕.๐๐ ดีมาก = ๑๐.๒๑ - ๑๒.๖๐ ดี = ๗.๘๑ - ๑๐.๒๐ พอใช้ = ๕.๔๑ - ๗.๘๐ ปรับปรุง = ๓.๐๐ - ๕.๔๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๒.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐	-	๑๒.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๕	๑๐๐.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๘๔.๐๑ - ๑๐๐ ดีมาก = ๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐ ดี = ๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐ พอใช้ = ๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐ ปรับปรุง = ๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๘๐.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐	๕	๑๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐	๕	๑๕.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๒๐.๐๐	-	๘๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๑๑.๐๐	๕	๕๕.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๔๖.๒๑ - ๕๕.๐๐ ดีมาก = ๓๗.๔๑ - ๔๖.๒๐ ดี = ๒๘.๖๑ - ๓๗.๔๐ พอใช้ = ๑๙.๘๑ - ๒๘.๖๐ ปรับปรุง = ๑๑.๐๐ - ๑๙.๘๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๔๒.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒.๐๐	๕	๑๐.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการออกกลางคัน	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๑.๐๐	-	๔๒.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐	๕	๒๐.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๖.๘๑ - ๒๐.๐๐ ดีมาก = ๑๓.๖๑ - ๑๖.๘๐ ดี = ๑๐.๔๑ - ๑๓.๖๐ พอใช้ = ๗.๒๑ - ๑๐.๔๐ ปรับปรุง = ๔.๐๐ - ๗.๒๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	๔.๐๐	๔	๑๖.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๔.๐๐	-	๑๖.๐๐	
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๓ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๔ สรุปคะแนนรวม ๔ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๓	๓.๐๐ ๒๐.๐๐ ๑๑.๐๐ ๔.๐๐ ๓๘.๐๐	- - - - -	๑๒.๐๐ ๘๐.๐๐ ๔๒.๐๐ ๑๖.๐๐ ๑๕๐.๐๐	ช่วงคะแนน ดีเยี่ยม = ๑๕๙.๖๑ - ๑๙๐.๐๐ ดีมาก = ๑๒๙.๒๑ - ๑๕๙.๖๐ ดี = ๙๘.๘๑ - ๑๒๙.๒๐ พอใช้ = ๖๘.๔๑ - ๙๘.๘๐ ปรับปรุง = ๓๘.๐๐ - ๖๘.๔๐ สรุป มาตรฐานที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๑๕๐.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพมีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน				ช่วงคะแนน
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๘.๐๐	-	๑๐๑.๐๐	ดีเยี่ยม = ๔๒๐.๐๑ - ๕๐๐.๐๐
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๔.๐๐	-	๑๒๗.๕๐	ดีมาก = ๓๔๐.๐๑ - ๔๒๐.๐๐
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๓	๓๘.๐๐	-	๑๕๐.๐๐	ดี = ๒๖๐.๐๑ - ๓๔๐.๐๐
สรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน	๑๐๐.๐๐	-	๓๗๘.๕๐	พอใช้ = ๑๘๐.๐๑ - ๒๖๐.๐๐
				ปรับปรุง = ๑๐๐.๐๐ - ๑๘๐.๐๐
				สรุป ภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน
				มีคะแนนรวมทุกมาตรฐานเท่ากับ ๓๗๘.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพมีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก

สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ

ตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ ตามค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ มาตรฐานและภาพรวมของทุกมาตรฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ช่วงคะแนน/แปลคุณภาพ				
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
๑	๑	๑๓	๑๓.๐๐ - ๒๓.๔๐	๒๓.๔๑ - ๓๓.๘๐	๓๓.๘๑ - ๔๔.๒๐	๔๔.๒๑ - ๕๕.๖๐	๕๕.๖๑ - ๖๕.๐๐
	๒	๗	๗.๐๐ - ๑๒.๖๐	๑๒.๖๑ - ๑๘.๒๐	๑๘.๒๑ - ๒๓.๘๐	๒๓.๘๑ - ๒๙.๔๐	๒๙.๔๑ - ๓๕.๐๐
	๓	๘	๘.๐๐ - ๑๔.๔๐	๑๔.๔๑ - ๒๐.๘๐	๒๐.๘๑ - ๒๗.๒๐	๒๗.๒๑ - ๓๓.๖๐	๓๓.๖๑ - ๔๐.๐๐
๒	๑	๑๕	๑๕.๐๐ - ๒๗.๐๐	๒๗.๐๑ - ๓๙.๐๐	๓๙.๐๑ - ๕๑.๐๐	๕๑.๐๑ - ๖๓.๐๐	๖๓.๐๑ - ๗๕.๐๐
	๒	๔	๔.๐๐ - ๗.๒๐	๗.๒๑ - ๑๐.๔๐	๑๐.๔๑ - ๑๓.๖๐	๑๓.๖๑ - ๑๖.๘๐	๑๖.๘๑ - ๒๐.๐๐
	๓	๗	๗.๐๐ - ๑๒.๖๐	๑๒.๖๑ - ๑๘.๒๐	๑๘.๒๑ - ๒๓.๘๐	๒๓.๘๑ - ๒๙.๔๐	๒๙.๔๑ - ๓๕.๐๐
	๔	๘	๘.๐๐ - ๑๔.๔๐	๑๔.๔๑ - ๒๐.๘๐	๒๐.๘๑ - ๒๗.๒๐	๒๗.๒๑ - ๓๓.๖๐	๓๓.๖๑ - ๔๐.๐๐
๓	๑	๓	๓.๐๐ - ๕.๔๐	๕.๔๑ - ๗.๘๐	๗.๘๑ - ๑๐.๒๐	๑๐.๒๑ - ๑๒.๖๐	๑๒.๖๑ - ๑๕.๐๐
	๒	๒๐	๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐	๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐	๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐	๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐	๘๔.๐๑ - ๑๐๐.๐๐
	๓	๑๑	๑๑.๐๐ - ๑๙.๘๐	๑๙.๘๑ - ๒๘.๖๐	๒๘.๖๑ - ๓๗.๔๐	๓๗.๔๑ - ๔๖.๒๐	๔๖.๒๑ - ๕๕.๐๐
	๔	๔	๔.๐๐ - ๗.๒๐	๗.๒๑ - ๑๐.๔๐	๑๐.๔๑ - ๑๓.๖๐	๑๓.๖๑ - ๑๖.๘๐	๑๖.๘๑ - ๒๐.๐๐
รวมมาตรฐานที่ ๑	๑ - ๓	๒๘	๒๘.๐๐ - ๕๐.๔๐	๕๐.๔๑ - ๗๒.๘๐	๗๒.๘๑ - ๙๕.๒๐	๙๕.๒๑ - ๑๑๗.๖๐	๑๑๗.๖๑ - ๑๔๐.๐๐
รวมมาตรฐานที่ ๒	๑ - ๔	๓๔	๓๔.๐๐ - ๖๑.๒๐	๖๑.๒๑ - ๘๘.๔๐	๘๘.๔๑ - ๑๑๕.๖๐	๑๑๕.๖๑ - ๑๔๒.๘๐	๑๔๒.๘๑ - ๑๗๐.๐๐
รวมมาตรฐานที่ ๓	๑ - ๔	๓๘	๓๘.๐๐ - ๖๘.๔๐	๖๘.๔๑ - ๙๕.๘๐	๙๕.๘๑ - ๑๒๓.๒๐	๑๒๓.๒๑ - ๑๕๐.๖๐	๑๕๐.๖๑ - ๑๗๘.๐๐
รวม ๓ มาตรฐาน	๑๑	๑๐๐	๑๐๐.๐๐ - ๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๑ - ๒๖๐.๐๐	๒๖๐.๐๑ - ๓๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๑ - ๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๑ - ๕๐๐.๐๐

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เกิดการสะท้อนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดการพัฒนาการบริหาร และจัดการศึกษาสู่เป้าหมาย ตลอดจนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศยกเลิกมาตรฐานสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้อง กับสภาวะการณ์ กฎหมาย รวมถึงแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแนวทางในการบริหารและจัดการ ศึกษาตามบริบท รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๗๑๓/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง พบว่าเกณฑ์การประเมินในบางประเด็น การพิจารณาและบางตัวบ่งชี้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพบริบทในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายพัฒนา พัฒนวิฑล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายธีร ภูวงคพันธ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นายภูธร จันทพงษ์ บุญยจรัสธำรง | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการ

- | | | |
|------------------------------|--|---------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| ๒. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี | ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนดา แสงบัวเฟื่อน | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรเพ็ญ ทองสิมา | ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๕. นางวรัญญูรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหาร
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |

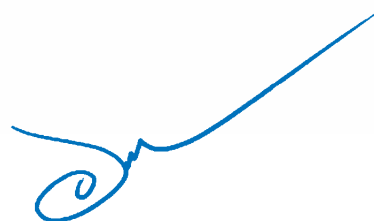
๖. นางอรารักษ์ลักษณ์ มณีศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๗. นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤษ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา เหว่าวิทย์	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๙. นายไชยา อินทะเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๐. นางวันดี จิตรไพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๑. นายชล่ำ อรรถธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายนิธิศ ภู่อชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางวรรณษา ช่องดารากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางจุฑามาศ สรวีสุต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายพิสุทธิ์ แสนเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายเต็ม เสืออ่วม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอภินญาณ บุญอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวชรัญญา แสนชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๐. นางสาวนาราทิพย์ ทองโสภา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๑. นางสาวสิริธร ไหวพริบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๒. นายสุริยะ แสงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๓. นายวิชัย รัศมีดารา	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และเลขานุการ
๒๔. นางสาวกัญญา อินสอน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวไพวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสุพัฒตรา วลัยเครือ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางสาวกฤษณา เกษมาก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายนฤพิพัฒน์ อามาศย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางปาณิสรา รวดเร็ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกุหลาบ วิญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายสุชานน แต่งศรีวรรณ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณายกร่างการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ การกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๗๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วนั้น เนื่องจากรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินเป็นส่วนสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และวิพากษ์ร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิฟ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายพัฒนา พัฒนทวีตล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายธีร ภูวงคพันธ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นายภูธร จันทพงษ์ ปุณยจรัสธาร | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

- | | | |
|-----------------------------|---|---------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| ๒. นายโอฬาย ไทยวรรณศรี | ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๔. นายนิธิศ ภูชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายสุรัตน์ ดวงชาทม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นางวรรณภา ช่องดารากุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายเต็ม เสืออ่วม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นายพิสุทธิ แสนเมือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

๙. นางจุฑามาศ สรวิสูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภิญญา บัญอุไร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายวิชัย รัศมีดารา	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นางสาวกัญญา อินสอน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวไพรวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพัฒตรา วัลย์เครือ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกฤษณา เกษมมาก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายณฤพพัฒน์ อามาตย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางจตุพร เรียงความ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวกุลลาภ วิญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๑. นายสุชานน แต่งศรีวรรณ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างความรู้ความเข้าใจ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน

คณะกรรมการ

๑. นายอนันต์ พันนึก	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
๒. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนา แสงบัวเฟื่อน	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวพรเพ็ญ ทองสีมา	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕. นางวรัญญูภรณ์ ชาลีรักษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหาร การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ

๗. นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤษ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา เหว่ววิทย์	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๙. นายไชยา อินทะเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๐. นางวันดี จิตรไพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๑. นายนิยม ไผ่โสภ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	กรรมการ
๑๔. นายวิทยา ยางสุด	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๗. นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๒๐. นายบดินทร์ ธรรมสังวาลย์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๑	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๑	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๑	กรรมการ
๒๓. นายประทีป ทองด้วง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑	กรรมการ

๒๖.	นายรัชชเวชว์ จันท์สุขศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่	กรรมการ
๒๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	กรรมการ
๒๘.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	กรรมการ
๒๙.	นายนิธย์ พรหมประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑	กรรมการ
๓๐.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑	กรรมการ
๓๑.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑	กรรมการ
๓๒.	นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ
๓๓.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ
๓๔.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ
๓๕.	นายอัมพล หันทยุง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓๖.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓๘.	นายพรชัย โพคันโย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๑	กรรมการ
๓๙.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๑	กรรมการ
๔๐.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๑	กรรมการ
๔๑.	นายอภิชัย ทำมาน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑	กรรมการ
๔๒.	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑	กรรมการ
๔๓.	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑	กรรมการ
๔๔.	นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด	กรรมการ

๖๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		กรรมการ
๖๖. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖๗. นางสาวชรัญญา แสนชัย	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖๘. นางสาวนราทิพย์ ทองโสภา	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖๙. นางสาวสินีนถ เศรษฐพร	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๗๐. นางสาวสิริธร ไหวพริบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๗๑. นายสุริยะ แสงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๗๒. นายวิชัย รัศมีดารา	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และเลขานุการ
๗๓. นางสาวกัญญา อินสอน	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๔. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๕. นางสาวไพรวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๖. นางสาวสุพัฒตรา วัลย์เครือ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๗. นางสาวกฤษณา เกษมมาก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๘. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗๙. นายนฤพิพัฒน์ อามาตย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘๐. นางปานิสราร รวดเร็ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘๑. นางสาวกุลลาภ วิญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘๒. นางสาวรัตนาร รอดโพธิ์ทอง	พนักงานธุรการ ส ๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘๓. นางสาวยุพิน กิจกิจ	พนักงานธุรการ ส ๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๘๔. นายอานัน บุษมา	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๘๕. นายสุชานน แต่งศรีวรรณ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณายกร่างการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และวิพากษ์ร่างมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม อีพ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร ภูวงษ์นันท์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก | ข้าราชการบำนาญ |
| ๒. นายนิธิศ ภูชัย | ข้าราชการบำนาญ |
| ๓. นางสาวอภิญญา บุญอุไร | ข้าราชการบำนาญ |
| ๔. นางจุฑามาศ สรวิสูตร | ข้าราชการบำนาญ |
| ๕. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ | ข้าราชการบำนาญ |

มีหน้าที่ สร้างความรู้ความเข้าใจ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน นโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| ๑. นางสาวรัตนา แสงบัวเฟื่อน | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล | ประธาน |
| | การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการในตำแหน่ง | |
| | ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | |

๒. นางอรารักษ์ลักษณ์ มณีศิริ	นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์หวัจยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓. นางวันดี จิตรไพวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔. นายไชยา อินทะเสน	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕. นายศรายุทธ ธิศรีชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๖. นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต ๑	กรรมการ
๗. นางบรรเจิด อุ่นมณีรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑	กรรมการ
๘. นางปติมา กาญจนากาศ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๙. นางกรรณิกา บุลสถาพร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต ๒	กรรมการ
๑๐. นายกฤษณ์อธิป ชุตินธรากร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒	กรรมการ
๑๑. นายอำนาจ เหลื่อน้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๓	กรรมการ
๑๒. นายวันชัย เกิดมีโกชน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำแพงเพชร	กรรมการ
๑๓. นายพันธวิทย์ เลียงชีพชอบ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรี เขต ๑	กรรมการ
๑๔. นางดารณี กิริติปรกรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต ๑	กรรมการ
๑๕. นายวิทยา วัจคะฮาด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑๖. นายโกละเมต วรรณพิมพ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๒	กรรมการ
๑๗. นายสุบรรณ ลาสา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๑๘. นายพิสิฐ ไชยชนะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑	กรรมการ
๑๙. นายไสว พังคะบุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ

๒๐. นางสาวพรนิภา สวัสดิ์พึง	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๒๑. นางสาวดวงดาว ปลั่งนิราศ	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	กรรมการ
๒๒. นางช่อฉัตร จันทะภา	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	กรรมการ
๒๓. นางรัชณี เมตตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๒๔. นางสาวพุทธชาติ ทองหยวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	กรรมการ
๒๕. นางวิรัชภัทร์ แก้วพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ
๒๖. นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	กรรมการ
๒๗. นางพัชฎาภรณ์ กลับสง รัตนบุรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่	กรรมการ
๒๘. นางเอี่ยมพรพิชญ์ แสงศิลา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	กรรมการ
๒๙. นางวิมลวรรณ เปี่ยมจาด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสธร ศรีสะเกษ	กรรมการ
๓๐. นางขันธธนา สุทธิกรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	กรรมการ
๓๑. นายอิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	กรรมการ
๓๒. นางสาวศินัญญา ศรีเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑	กรรมการ
๓๓. นางสาวจิตรา ศรีเกตุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่	กรรมการ
๓๔. นางสาวอัจฉรา ทรงธรรมบวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุกัญญา ธุนันทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	กรรมการ

๓๖. นางสาวธัญญา แสงทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๗. นางสาวขวัญญา แสนชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๘. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๙. นางสาวสินีนารถ เศวตสุพร	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๐. นางสาวนราทิพย์ ทองโสภา	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๑. นางสาวสิริธร ไหวพริบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๒. นางสาวยุพิน กิจกิจ	พนักงานธุรการ ส.๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๓. นางสาวรัตนา รอดโพธิ์ทอง	พนักงานธุรการ ส.๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๔. นายอานัน บัญมา	พนักงานธุรการ ส.๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๕. นางสาวกัญญา อินสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และเลขานุการ
๔๖. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาวไพรวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวิกุล	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐. นางสาวกฤษณา เกษมาก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นายนฤพิพัฒน์ อามาศย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางปาณิสรา รวดเร็ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๕๔. นางจตุพร เรียงความ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นายสุชานน แต่งศรีวรรณ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจและเกิดแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีร์ ภาวักนันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับคุณภาพมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้การทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง และคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แล้ว เนื่องจากรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินเป็นส่วนสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์ และดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับคุณภาพมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

คณะที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายธีร ภูวงคพันธ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร

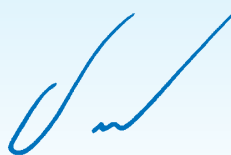
๑. นายสุกสิน ภูศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ประธาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุตา เตียเจริญ หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา กรรมการ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓. นายอนันต์ พันนึก ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
๔. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา เหว่ววิทย์ ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หรือผู้แทน กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา หรือผู้แทน กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ หรือผู้แทน กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน กรรมการ
๑๑. นายพิทักษ์ โสตถยาคม ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ กรรมการ
๑๒. นางลำไย สนั่นรัมย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล กรรมการ

๑๓. นางวรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการ บริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรเพ็ญ ทองสีมา	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๕. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๖. นายไชยา อินทะเสน	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๗. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัญญา อินสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวไพรวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวิกุล	นักวิชาการศึกษานานาชาติ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวกฤษณา เกษมมาก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายณัฏฐพัฒน์ อามาตย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางปาณิสรา รวดเร็ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางจตุพร เรียงความ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายสุชานน แต่งศรีวรรณ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเหมาะสมต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานที่ ๑ ถึงมาตรฐานที่ ๓ และพิจารณาระดับคุณภาพที่ใช้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และคุณภาพผู้เรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีร ภูวงคพันธ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบรรณาธิการกิจมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักภาษาและสื่อความหมายที่ชัดเจน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดประชุมบรรณาธิการกิจมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สตพ. อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๗

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบรรณาธิการกิจมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร ภูวงค์จันทร์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร

- | | | |
|-----------------------------|--|---------|
| ๑. นางอรุณศรีลักษณ์ มณีศิริ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นายอนันต์ พันนึก | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๓. นางสุพร รักบำรุง | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิญญาณ์ บุญอุไร | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังคณา เหว้าวิทย์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๖. นางเพ็ชรรัตน์ ฮิมนิกุล | อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |

๘. นางจันจิรา ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วรรณการ ราชบุรี เขต ๑	
๙. นายคู่บุญ ศกุนตนาค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นบุรี	วรรณการ
๑๐. นางวันดี จิตรไพวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๑. นายไชยา อินทะเสน	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๒. นางสาวปฐมาภรณ์ ปันอินทร์	รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๓. นางสาวธัญญา แสงทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๔. นางสาวชัญญา แสนชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๕. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๖. นางสาวสินีนาล เสวตสุพร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๗. นางสาวนราทิพย์ ทองโสภา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ
๑๘. นางสาวกัญญา อินสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และเลขานุการ
๑๙. นางสาวไพวรรณ ตระกูลชัยชนะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวิกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวกฤษณา เกษมาภ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายณฤพิตน์ อามาศย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วรรณการ และผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๒๖. นางจตุพร เรียงความ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นายทวีศักดิ์ จงรอดน่วม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่กลั่นกรองให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักภาษา และสื่อความหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีร์ ภาวักนันท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้จัดทำ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร ภูวณรัตน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายพัฒนา พัฒนทวีตล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางสาวกชพรรณ บุญงามสม | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะจัดทำต้นฉบับ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอรารักษ์ลักษณ์ มณีศิริ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ | ข้าราชการบำนาญ |
| | (สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) |
| ๓. นายไชยา อินทะเสน | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นางสาวปฐมาภรณ์ ปันอินทร์ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางสาวกัญญา อินสอน | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางสาวไพวรรณ ตระกูลชัยชนะ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๗. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางสาววรรณสุภา เกลิมชีพ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๙. นางสาวอุมารณ์ พัฒนะนาวิกุล | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๐. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๑. นายนฤพิพัฒน์ อามาศย์สมบัติ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๒. นางจตุพร เรียงความ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะบรรณาธิการ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอรารักษ์ลักษณ์ มณีศิริ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายไชยา อินทะเสน | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางสาวปฐมาภรณ์ ปันอินทร์ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นางสาวธนัญญา แสงทอง | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางสาวชรัญญา แสนชัย | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางสาวกัญญา อินสอน | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๗. นางสาวไพวรรณ ตระกูลชัยชนะ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางสาวยุพิน บุญวิเศษ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๙. นางสาววรรณสุภา เกลิมชีพ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๐. นางสาวอุมารณ์ พัฒนะนาวิกุล | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๑. นางสาวลลิตา ฉัตรเมธี | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๒. นายนฤพิพัฒน์ อามาศย์สมบัติ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๓. นางจตุพร เรียงความ | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

